



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTONA 2 "GINO BARTALI"

SEDE: Via dei Combattenti, TERONTOLA - 52044 - CORTONA (AR) - tel/fax 0575 67519

CF: 92082410512 - cod. MIUR: ARIC841007 - email: aric841007@istruzione.it - pec: aric841007@pec.istruzione.it

Prot. n. 2741

Cortona, 05/09/2017

All'albo dell'istituto

Al Sito WEB

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Arezzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso	che l'Istituto Comprensivo Cortona 2 "Gino Bartali" di Cortona: <ul style="list-style-type: none"> - risulta formato da n. 13 plessi, sparsi sul territorio cortonese; - comprende una popolazione scolastica che supera i 750 alunni; - amministra circa 100 unità di personale docente ed ATA;
Verificata	la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.L.vo 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
Visto	il D.I. n. 44/2001;
Considerato	che l'art.32, commi 8 e 9, del Decr. Lgs. n. 81/2008 recita: "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: <ol style="list-style-type: none"> a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti; c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituzioni specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;
Visto	il Codice dei Contratti;
Visto	il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi;
Visto	che, a seguito di regolare avviso interno, il personale in servizio presso l'unità scolastica non si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di RSPP;
Considerato	che la nomina del RSPP riveste carattere d'urgenza ed atto dirigenziale necessario ed inderogabile;

EMANA

il seguente AVVISO finalizzato all'individuazione, fra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con il quale stipulare un contratto della durata di un anno (1 ottobre 2017-31 settembre 2018).

Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, di almeno uno seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs. 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- essere dipendente di un istituto scolastico con contratto a tempo indeterminato;

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere, oltre a quanto previsto dall'Art.33 D. Lgs n. 81/2008, a:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
7. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
22. Fornire assistenza per l'elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Compenso per il servizio

Il compenso per il servizio espletato, sarà definito di comune accordo e non potrà comunque superare il compenso previsto per l'RSPP esterno, pari ad Euro 1.000,00 (mille/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o altra spesa.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12.00 del 13/09/2017.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

In caso di più richieste presentate, si procederà ad esame comparativo delle stesse utilizzando i seguenti criteri con i relativi :

- Possesso di un diploma di laurea (10 punti).
- Titoli oltre quelli necessari all'incarico (punti 3 per ognuno).
- Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 2 per ogni incarico, almeno annuale effettuato in tale funzione Max 8 punti).

Commissione

La commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico e verrà nominata con apposito decreto il giorno prima dell'apertura delle buste con criterio di rotazione tra i membri.

In apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta che soddisfi i requisiti richiesti.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dell'IC Cortona 2 "Gino Bartali" Dott.ssa Antonietta Damiano.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Damiano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/93)